

PPHVADno-2025-702**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Monetra Oulu Oy:n välinen liikkeenluovutussopimus**

Konsernipalvelujen johtaja hyväksyy toimialueen sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Liitteet:

1 Liite 1b_nimilistä (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 LIITE 1a henkilöstön siirtoa koskevat ehdot (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liiketoiminnan luovutussopimus Pohde_2026 (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Oima-palvelu, joka kattaa henkilökohtaisen avun, omaishoidon, perhehoidon ja muiden toimeksiantosuhteisten palvelujen hallinnoinnin, siirretään Pohteen omaksi toiminnaksi, jotta palvelu jatkuu keskeytyksettä, kustannuksia voidaan vähentää ja palvelun ohjattavuutta sekä tehokkuutta parantaa. Muutoksen myötä Monetra Oulu Oy:ssä Oima-palvelua tuottavat kymmenen (10) henkilöä siirtyvät liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti Pohteen palvelukseen Hallintopalveluihin.

Pohteelle tehtävien mukana luovutettavat palvelut ovat osa Monetra Oulu Oy:n ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen 20.12.2022 allekirjoitettua talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita koskevaa sopimusta Palvelusopimus PPHVA-Monetra Oulu (2022.163.1).

Liikkeenluovutuksesta on laadittu liikkeenluovutussopimus. Henkilöstön siirtoa koskevassa asiakirjassa esitetään siirron vaikutukset henkilöstön asemaan.

Sovellettava lainsäädäntö:

Työsopimuslaki 10 §

Toimivallan peruste:

Hallintosääntö 32.2 § kohta 10: Konsernipalvelujen toimialuetta johtaa konsernipalvelujen johtaja (toimialuejohtaja), jonka tehtävänä on hyväksyä toimialueen sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Päätös

Hyväksyn Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Monetra Oulu Oy:n välisen liikkeenluovutussopimuksen.

Liikkeenluovutuksesta on laadittu sopimus Monetra Oulu Oy:n kanssa.

Liikkeenluovutus Pohteelle tapahtuu 1.10.2026 klo 00.00.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 19.8.2026. Sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat: hallintopalvelupäällikkö Mira Salmi, hallintojohtaja Sari

Haataja, henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer, henkilöstöpäällikkö Mari Saari-Somero, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma,

toimitusjohtaja Jussi Kauppi/Monetra Oulu Oy, palvelujohtaja Nina Fasse/Monetra Oulu Oy. Tiedoksiantaja: johdon sihteeri Johanna Vähäkuopus. Lisätietojen antaja: konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen, jouko.luukkonen@pohde.fi

Allekirjoitus

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 18.08.2026 klo 13:34. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 19.8.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.